



Sie sind eine engagierte Persönlichkeit und wollen Ihre herausragenden Soft Skills bei DIMOCO MESSAGING einbringen?

Jeder kennt sie, die mobile Terminerinnerung vom Arzt, der Sicherheitscode einer Website oder einen TAN für Online Banking. SMS sind ein wichtiger, mobiler Kommunikationskanal für Unternehmen, um Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner zu erreichen. Sie sind kostengünstig, universell anwendbar, zuverlässig und schnell.

DIMOCO Messaging bietet qualitativ hochwertige Business-SMS-Lösungen an und ermöglicht damit globale Kommunikation in jeder Sprache. Über unseren Messaging-HUB versenden wir für unsere Businesskunden jährlich bereits über 1 Milliarde SMS. Wir verfügen selbst über ein international ausgebautes Netzwerk an Mobilfunkanbindungen und investieren laufend in neue Technik und Infrastruktur.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n berufserfahrene/n Kollegin/Kollegen mit Engagement und Teamgeist, der/die einen internationalen Karriereschritt ergreifen will.

**Sales Support Manager (w/m/d)
Be our customer focused support Hero**

Ihre Mission:

Als unser Sales Support Manager sind Sie aktiv im Verkaufsprozess involviert und haben tagtäglich Kontakt mit dem Vertrieb und internationalen Kunden. Sie haben die Fäden in der Hand, arbeiten selbstorganisiert und scheuen nicht vor täglichen Herausforderungen zurück.

Unser/e ideale/r Kandidat/in ist hoch motiviert und hat im besten Fall bereits Erfahrung in ähnlicher Position gesammelt. Sie ergreifen gerne die Initiative und verfügen über Kompetenzen bei der Lösung von Kundenanfragen. Starke kommunikative Fähigkeiten sowie eine natürliche Neugierde runden Ihre Fähigkeiten ab.

Ihre neue Rolle:

- Kompetente Unterstützung der motivierten Sales- und Procurement-Teams
- Zuverlässige Bearbeitung und Abwicklung eingehender Kundenanfragen und Aufträge (zB Angebote, Kalkulationen, Verträge, Vorbereitung von Serviceanträgen, usw.)

- Bearbeitung aller weiteren Verkaufsdienst-Agenden (zB Aktualisierung von Preislisten, Versand von Kundeninformationen und Rechnungskontrolle)
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Kunden und internen Sales- und Procurement-Teams
- Administration von Stamm- und Leistungsdaten
- Erstellung von Reports und Berichten
- Abklärung der offenen Posten & Mahnwesen

Ihre Fähigkeiten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (HAK | HTL | FH o.ä.)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position von Vorteil
- Gabe, komplexe Probleme zu verstehen und die beste Lösung zu finden
- Großes Interesse an der Software Branche und der „Mobile Messaging Welt“
- Sehr sicherer Umgang mit MS Office – speziell Excel und Outlook
- Durchsetzungskraft, hohes Maß an Selbstorganisation und selbstständigem Arbeiten
- Ausgeprägte Teamplayer-Qualitäten
- Sprachkenntnisse auf folgendem Niveau werden vorausgesetzt: Deutsch C1, Englisch B2

Warum unsere Mitarbeiter gerne bei DIMOCO arbeiten:

- Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz in einem schnell wachsenden Unternehmen
- Wir pflegen einen guten Teamgeist und eine ausgezeichnete Unternehmenskultur
- Wir bieten eine gesunde Work-Life-Balance und Home-Office Arbeitsmöglichkeiten
- Wir zahlen ein faires marktkonformes Gehalt
- Flache Hierarchien, Du-Kultur, ideengetriebene Atmosphäre, ein modernes Büro und flexible Arbeitszeiten bieten ein motivierendes Umfeld
- Chance für WiedereinsteigerInnen - mindestens 32 Stunden bis 38,5 (Vollzeit) pro Woche

Aus rechtlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das monatliche Bruttogehalt für diese Stelle mit € 2.300,- startet, wobei wir entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung eine deutliche, marktkonforme Überzahlung bieten.

One application – a billion opportunities!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung: dimoco-messaging.com/sales-support-manager/

DIMOCO Messaging GmbH

Cornelia Wallner

Head, Human Resources

Campus 21, Europaring F16/402

A-2345 Brunn/Gebirge

T: 0043-1-33 66 888-0

W: www.dimoco-messaging.com/career/